

<b>FONCTION</b>	BTS économie sociale et familiale
<b>DEPARTEMENT</b>	CCAS.
<b>SERVICE</b>	Unité accès aux droits et aux solidarités
<b>TYPE D'EMPLOI</b>	Apprentissage
<b>DUREE DU CONTRAT</b>	2ans
<b>DIPLOME PREPARE</b>	BTS économie sociale et familiale

<b>CONTEXTE</b>	<p>La ville de Meylan, commune de l'agglomération grenobloise est avec ses 17 728 habitants, la 5<sup>ème</sup> commune de la Métropole.</p> <p>La ville de Meylan comprend 550 agents travaillant dans des services diversifiés. Cette force du collectif permet d'offrir aux habitants l'accès à de nombreux équipements : 87 bâtiments communaux dont 10 écoles, 5 structures multi-accueil, des équipements culturels (un Centre d'initiation à la nature et l'environnement, un Centre des Arts, une Maison de la Musique, un conservatoire à rayonnement communal (CRC), quatre bibliothèques, deux salles dédiées aux pratiques musicales amplifiées), ainsi que des équipements sportifs (quatre grands gymnases, trois mini gymnases, 18 terrains de tennis sur 5 sites dont 4 tennis couverts, une piscine couverts, deux terrains de football et deux stades d'athlétisme).</p> <p>La commune compte également deux bâtiments d'exception : le Clos des Capucins et le Domaine de Rochasson.</p> <p>Forte de ces équipements, Meylan offre une qualité de vie d'une ville parc, à taille humaine, créatrice de liens sociaux proposant de nombreux services de proximité, avec des services publics les plus adaptées aux besoins de sa population.</p> <p>Au sein du Département Actions Sociales ( CCAS), vous serez positionné au sein de l'Unité d'Accès aux Droits et aux Solidarités, constituée de 5 personnes. Ce service a en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le logement social,</li> <li>- La plateforme des solidarités : distribution alimentaires, actions et activités du lien sociale, ateliers, accompagnement, travail en réseau et partenariat.</li> <li>-</li> </ul>
-----------------	---

<b>MISSIONS</b>	<p>Sous la responsabilité du maître d'apprentissage (responsable unité accès aux droits et aux solidarités, éducatrice spécialisée), votre mission principale consistera à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil physique des usagers de la plateforme des solidarités,</li> <li>- Assurer l'accueil téléphonique des usagers,</li> <li>- Conseiller dans le domaine de la vie quotidienne,</li> <li>- Communiquer, animer un groupe et des ateliers,</li> <li>- Informer,</li> <li>- Participer aux tâches administratives,</li> <li>- Participer à la distribution alimentaire, (déchargement des denrées alimentaires, préparation de la distribution, accueil du public et distribution.)</li> </ul>
-----------------	---

<b>PROFIL</b>	<b>PROFIL RECHERCHE :</b>
<b>COMPETENCES</b>	<p><b>SAVOIR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe,</li> <li>- Ecoute et discrétion,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Force de proposition et d'initiative,</li> <li>- Capacité d'adaptation à différents publics,</li> <li>- Maitrise de l'usage informatique serait un plus.</li> <li>-</li> </ul> <p><b>SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>SAVOIR-ETRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discrétion, écoute.</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
--	---

<b>LOCALISATION DU POSTE</b>	Hôtel de ville – 4 avenue du Vercors – 38240 Meylan
------------------------------	---

<b>REMUNERATION</b>	<p>Selon l'année d'apprentissage et l'âge de l'apprenti (pourcentages légaux du SMIC avec majoration de 10 points de la Ville de Meylan)</p> <p>Participation à la mutuelle labellisée, participation aux transports en commun, participation repas si adhésion au COS Meylan...</p>
---------------------	--

<b>RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE</b>	<p>Barbara JAILLETTE RESPONSABLE UNITE ACCES AUX DROITS ET AUX SOLIDARITES</p>
---	--

<b>CANDIDATURE A ADRESSER A</b>	<p>Veuillez transmettre votre CV et votre lettre de motivation au format PDF. Toutes les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire de Meylan par mail à <a href="mailto:recrutementrh@meylan.fr">recrutementrh@meylan.fr</a></p>
---------------------------------	---

<b>DATE LIMITE DES CANDIDATURES</b>	
-------------------------------------	--