

FONCTION	Assistant(e) Participation Citoyenne
DEPARTEMENT	Direction Générale des Services
SERVICE	Mission Citoyenneté
TYPE D'EMPLOI	Apprentissage
DUREE DU CONTRAT	10-12 mois (année scolaire 2024-2025)
DIPLOME PREPARE	Master 1 ou 2 dans le domaine de l'ingénierie de la concertation/démocratie locale, management des collectivités territoriales, aménagement, sociologie, ...

CONTEXTE	<p>La ville de Meylan, commune de l'agglomération grenobloise est avec ses 17 728 habitants, la 5^{ème} commune de la Métropole.</p> <p>La ville de Meylan comprend 550 agents travaillant dans des services diversifiés. Cette force du collectif permet d'offrir aux habitants l'accès à de nombreux équipements : 87 bâtiments communaux dont 10 écoles, 5 structures multi-accueil, des équipements culturels (un Centre d'initiation à la nature et l'environnement, un Centre des Arts, une Maison de la Musique, un conservatoire à rayonnement communal (CRC), quatre bibliothèques, deux salles dédiées aux pratiques musicales amplifiées), ainsi que des équipements sportifs (quatre grands gymnases, trois mini gymnases, 18 terrains de tennis sur 5 sites dont 4 tennis couverts, une piscine couverts, deux terrains de football et deux stades d'athlétisme).</p> <p>La commune compte également deux bâtiments d'exception : le Clos des Capucins et le Domaine de Rochasson.</p> <p>Forte de ces équipements, Meylan offre une qualité de vie d'une ville parc, à taille humaine, créatrice de liens sociaux proposant de nombreux services de proximité, avec des services publics les plus adaptées aux besoins de sa population.</p> <p>La nouvelle équipe municipale élue en juin 2020 place la démocratie participative au cœur de son action. Elle s'est engagée à développer les espaces de participation citoyenne ouverts à tous les habitantes et habitants notamment via des concertations pour tous les grands projets tels la rénovation d'un groupe scolaire, la mise en place d'un budget participatif, une commission extra-municipale et un conseil municipal jeunes.</p> <p>Au sein de la DGS, vous serez positionné au sein de la Mission Citoyenneté en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer la participation des habitants - Coordonner la politique municipale de Démocratie Participative - Assurer la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs prioritaires (budget participatif, commission extra-municipale, concertation sur les grands projets, ...) - Renforcer la citoyenneté
-----------------	---

MISSIONS	<p>Sous la responsabilité du maître d'apprentissage, votre mission principale consistera à :</p> <p>1/ Assister la coordination de l'édition n°3 du budget participatif (septembre 2024 à juin 2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendant la phase d'appel à idées, assurer le suivi du dépôt des idées de projets (en papier et numérique) ; suivre la coordination en lien avec les services et élus concernés ; animer des temps de fabrique à idées avec les porteurs d'idées, notamment auprès du public jeune (11-25 ans) - Pendant la phase de recevabilité-faisabilité, organiser le suivi de l'instruction par les services et assurer les échanges avec les porteurs - Pendant la phase de préparation du vote, préparer des supports pour accompagner les porteurs dans leur campagne en lien avec le service Communication - Pendant la période de vote, assurer la promotion sur le terrain en lien avec les élus et le suivi du vote papier et numérique ; vérifier la qualité des votes ; préparer la cérémonie d'annonce des lauréats - Tout au long de cette édition, préparer et rédiger les comptes-rendus des COPIL, COTECH et Comité de suivi, mettre en place des indicateurs de suivi et d'évaluation de l'édition n°3.
-----------------	--

	<p>2/ Assister la chargée de mission participation citoyenne dans la mise en œuvre des démarches de concertation et dispositifs citoyens, collaborer aux temps de concertation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition des besoins, à la conception des dispositifs de participation et à leur déploiement, notamment pour leur volet numérique via la plateforme numérique participative de territoire - Proposer des évolutions pour certains comités d’usagers de la commune - Organiser la 4^{ème} édition de la cérémonie de remise des cartes électorales aux jeunes électeurs et personnes récemment naturalisées. <p>3/ Contribuer à l’élaboration d’une approche innovante de la démocratie participative de la Ville,</p> <ul style="list-style-type: none"> - être en veille sur les initiatives nouvelles et faire un retour documenté afin de diversifier la mobilisation des habitantes et habitants. - faire des propositions pour évaluer la politique de démocratie participative <p>Vous serez régulièrement en contact avec des conseillers municipaux, le Cabinet et de nombreux services de la commune, ainsi qu’avec des habitantes et habitants, acteurs associatifs et autres partenaires en lien avec la démocratie participative sur le territoire meylanais.</p>
--	--

PROFIL	PROFIL RECHERCHE : niveau universitaire M2 dans le domaine de l’ingénierie du développement local, participation citoyenne, management des collectivités territoriales, aménagement, sociologie
COMPETENCES	<p>SAVOIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profil pluridisciplinaire avec intérêt pour les enjeux de politique locale et de démocratie participative, en particulier des connaissances et appétences pour : <ul style="list-style-type: none"> o Le développement local et la conduite de projets, notamment auprès des jeunes o les enjeux et dispositifs de démocratie participative o les outils méthodologiques de la concertation et de l’animation o les processus de décision des collectivités locales <p>SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Première expérience en matière de concertation appréciée - Expérience de conduite de projet appréciée - Qualité rédactionnelle, intérêt pour la communication grand public - Maîtrise de l’animation, des outils de bureautique et du reporting de réunions - Appétence pour les outils numériques <p>SAVOIR-ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bon relationnel : diplomatie, gestion de conflits ou intérêts contradictoires, capacités d’écoute et de médiation, communication notamment auprès des jeunes - Rigueur, organisation, autonomie, discrétion - Force de proposition et d’initiative - Dynamisme - Engagement et disponibilité (notamment en soirée ou exceptionnellement le week-end) - Capacité d’adaptation : au vu de la diversité des interlocuteurs (élus, services, habitants)

LOCALISATION DU POSTE	Hôtel de ville – 4 avenue du Vercors – 38240 Meylan
REMUNERATION	<p>Selon l’année d’apprentissage et l’âge de l’apprenti (pourcentages légaux du SMIC avec majoration de 10 points de la Ville de Meylan)</p> <p>Participation à la mutuelle labellisée, participation aux transports en commun, participation repas si adhésion au COS Meylan...</p>

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE	<p>Janig MOURO - 04 76 41 69 24</p> <p>Janig.mouro@meylan.fr</p>
CANDIDATURE A ADRESSER A	recrutementrh@meylan.fr
DATE LIMITE DES CANDIDATURES	

